



Schoolgids kindcentrum Kleurrijk 2019-2020



Inhoud

Inleiding	3
1. Wie zijn wij	4
1.1 Ons kindcentrum	4
1.2 Missie/visie	4
1.3 Identiteit	5
1.4 Gebouw	5
1.5 Wijk/buurt	6
1.6 Populatie.....	6
1.7 Ons bestuur	6
2. Onderwijs.....	7
2.1.1 Ons onderwijs.....	7
2.1.2 Bijles onder schooltijd	7
2.2 leerlingenzorg.....	8
2.2.1 Samenwerkingsverband Sine Limite.....	8
2.2.2 Passend onderwijs en groepsplannen.....	8
2.2.3 Intern begeleider	8
2.2.4 HGPD.....	9
2.2.5 Trajectoverleg.....	9
2.2.6 Wat wordt er besproken in een HGPD en/of trajectoverleg?.....	9
2.2.7 Gespecialiseerd begeleider	10
2.2.8 Monitoring en rapportage.....	10
2.2.9 Hoogbegaafdheid en dyslexie	10
2.2.10 Kwaliteitsborging.....	10
2.2.11 De veilige school.....	10
2.2.12 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	11
2.3 Schooltijd, onderwijstijd, methoden	11
2.3.1 Schooltijden.....	11
2.3.2 Onderwijstijd	12
2.3.3 Methoden.....	12
2.4 Met wie werken we samen	13
3. Ouders als partner:.....	15
3.1 Medezeggenschapsraad.....	15
3.2 Oudervereniging.....	15
3.3 Communicatie- en informatievoorziening	16



3.4 Ouders als educatieve partner	18
4. Procedures en protocollen	18
4.1 Leerplicht en leerrecht	18
4.2 Verzuimbeleid.....	18
4.3 Verlofaanvraag	19
4.4 Toelating en verwijdering, schorsing.....	20
4.5 Medisch protocol.....	20
4.6 Protocol sociale media op kindcentrum.....	21
4.7 Veiligheidsprotocol.....	21
4.8 Omgang met sponsorgelden	21
4.9 Klachtenregeling.....	22
4.10 Vervanging zieke leerkrachten	22
5. Praktische zaken.....	23
5.1 Buitenschoolse opvang (BSO).....	23
5.2 Traktaties.....	23
5.3 schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)	23
5.4 Verkeersveiligheid	24
5.5 Luizencontrole	24
5.6 Eten en drinken	24
5.7 Schoolfotograaf	24
5.8 Verzekeringen.....	24



Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over kindcentrum Kleurrijk. In deze gids laten wij zien waar Kindcentrum Kleurrijk voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Ons kindcentrum Kleurrijk behoort tot de stichting Quo Vadis. Deze stichting bestaat uit 16 scholen, gesitueerd in de gemeentes Deventer e.o. en Almelo e.o. De naam van ons kindcentrum is ontstaan uit de fusie tussen St. Bernardus en de Prins Maurits. In het schooljaar 2018-2019 heeft iedereen mee mogen denken over een nieuwe naam voor de 'fusieschool'. Wij zijn trots op onze nieuwe naam, logo en slogan; 'ontdek het samen!'. Samenwerken staat hoog aangeschreven bij ons op Kleurrijk, waardering voor elke kleur, ieder kind met ieders talent, waarbij iedereen zich met alle hulp en mengeling van vele culturen, geloof en karakters een eigen individu mag vormen! Wij geven kleur aan het onderwijs door de eigenheid van kinderen te zien en te stimuleren.

De speelse iconen in het logo staan voor ontwikkelen, aan de slag gaan, activeren, ontdekken en creativiteit. De iconen balanceren boven elkaar, wat voor bouwen en vertrouwen staan; samen ontdekken.

Wij geven kleur aan het onderwijs door de eigenheid van kinderen te zien en te stimuleren. Wij staan voor ontwikkelen, aan de slag gaan, activeren, ontdekken en creativiteit. Samen bouwen we om tot iets te komen waarbij vertrouwen en plezier voorop staan. *Ontdek het samen!*

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de kindcentrum geplaatst.

Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze gids verwezen worden, vindt u op de website van ons kindcentrum (www.kindcentrumkleurrijk.nl). Daar waar het afspraken van stichting Quo Vadis betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Quo Vadis (www.stichtingquovadis.nl).

Mocht u naast de gegeven informatiebehoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom op ons kindcentrum. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op het kindcentrum mag/mogen hebben.

Janneke van Mierlo
Locatieleider

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.



1. Wie zijn wij

1.1 Ons kindcentrum

Samen met Sam en Iep (voor- en naschoolse opvang en peuterspeelzaal) groeien wij toe naar een kindcentrum, waar opvang en onderwijs voor kinderen van 2 tot 13 jaar mogelijk wordt gemaakt. Kindcentrum Kleurrijk is op 1 augustus 2019 gestart en is de nieuwe naam na de fusie van de Prins Mauritschool en de St Bernardusschool.

Wij zien het als onze taak om kinderen een goede basis mee te geven in hun ontwikkeling op zowel cognitief, sociaal, emotioneel en creatief gebied voor hun verdere leven. Samen met ouders begeleiden wij onze kinderen tot jonge mensen die zijn voorbereid op hun verdere deelname in ons maatschappij.

In een positief pedagogische omgeving van warmte, hartelijkheid en zorgzaam omgaan met elkaar kunnen de talenten van elk kind tot ontwikkeling komen.

Wie werken er?

Op ons kindcentrum werken een directeur, locatielider, onderwijsassistent, een conciërge en leraren die gezamenlijk het onderwijs verzorgen aan uw kind. Sommige van deze leraren hebben ook speciale taken naast hun lesgevend taken. Dit zijn intern begeleiders, ict coördinator, schoolopleider, schoolcontactpersonen en coördinatoren voor taal, lezen, rekenen, gedrag, individuele ondersteuner en een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Wij werken nauw samen met de medewerkers van Sam & Co. Naast deze medewerkers komen er jaarlijks stagiaires vanuit verschillende opleidingen. Denk hierbij aan onderwijsassistenten, conciërge en leerkrachten.

1.2 Missie/visie

Missie

In ons kindcentrum begeleiden wij kinderen om als zelfstandig en veerkrachtig individu in de wereld/ de maatschappij te staan, waarbij ze hun talenten inzetten en het beste uit zichzelf halen.

Visie

Het kindcentrum biedt een fijne, veilige en vertrouwde plek, waar ieder kind mee doet en zichzelf mag zijn. Er wordt gewerkt aan doorgaande ontwikkelingslijnen, waarbij ieder kind tot maximale ontplooiing van zijn of haar talenten kan komen en kan reflecteren. Wij bieden kwalitatief, eigentijds en inspirerend onderwijs, voorschoolse educatie en kinderopvang. De kinderen krijgen een stevige basis mee. Hierbij wordt het verschil in aanleg, interesses en intelligentie gezien en gewaardeerd. Goed communicatie tussen medewerkers, kinderen en ouders/ verzorgers staat voorop. Onze kernwaarden zijn:

- (Zelf)vertrouwen van en in het kind
- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerking
- Respect

Ons motto is: Ontdek het samen!



Hoe ziet het onderwijs binnen ons kindcentrum eruit in 2023?

1. De kwaliteit van ons kindcentrum is een vanzelfsprekendheid: de basiskwaliteit is op orde. Het gaat hierbij om de vakgebieden lezen, taal en rekenen.
2. Binnen onze bruisende kindcentrum komt elk kind met zijn eigen unieke talenten tot ontwikkeling.
3. Alle kinderen worden uitgedaagd, geïnspireerd en geprikkeld door nieuwsgierige leraren.
4. Er wordt thematisch gewerkt waarbij er een integratie is tussen de wereld oriënterende vakken, de creatieve vakken, cultuur en wetenschap en techniek.
5. De leeromgeving is uitdagend ingericht waarbinnen elk kind tot een optimale ontplooiing kan komen.

1.3 Identiteit

Kindcentrum Kleurrijk is een interconfessioneel kindcentrum. Dit betekent dat we uitgaan van zowel de Rooms-Katholieke als de Protestants-Christelijke geloofsovertuiging. Daarnaast is er aandacht voor andere geloofsovertuigingen.

Onze identiteit komt tot uiting in hoe wij met de kinderen en met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk om de kinderen verdraagzaamheid, respect, vrijheid, vriendschap, behulpzaamheid en aandacht voor elkaar en de maatschappij bij te brengen.

Dagelijks gebruiken we de methode Trefwoord. Dit is een eigentijdse godsdienstmethode, waarin gewerkt wordt met levensthema's waarbij wereldse verhalen en Bijbelverhalen elkaar afwisselen en aanvullen. Het onderwerp van de behandelde thema's is in alle groepen hetzelfde, maar iedere groep werkt hier op eigen niveau mee. Behalve de verhalen biedt Trefwoord voor iedere dag een gedicht, spel of lied als dagopening en wordt aandacht besteed aan waarden en normen.

Binnen ons kindcentrum vinden wij de christelijke tradities en vieringen belangrijk. We vieren het Kerstfeest, waarbij we aandacht besteden aan de adventstijd. Ook Pasen, met Palmпасen worden gevierd. De wijze waarop deze feesten gevierd worden kan ieder jaar verschillen, maar we vinden het belangrijk dat de feesten op afwisseling op school en in de kerk gevierd worden. Ook het Carnaval, gekoppeld aan de Vastentijd vormt onderdeel van de feesten die wij in ons kindcentrum vieren.

Binnen ons kindcentrum vinden we ontmoeting van kinderen met elkaar en met hun omgeving belangrijk. Dit betekent dat we iedere maand een maandsluiting houden, waarbij één groep centraal staat. Vanuit het thema 'ontmoeting' wordt een activiteit gedaan die door de groep zelf bedacht is en die verschillend van vorm kan zijn.

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.

1.4 Gebouw

Kindcentrum Kleurrijk is gehuisvest aan de Zwaluwenburg 6. In dit multifunctionele pand is eveneens de peuterspeelzaal en BSO Sam & Iep gehuisvest. Samen met hen vormen wij kindcentrum Kleurrijk.



1.5 Wijk/buurt

Kindcentrum Kleurrijk ligt centraal tussen de wijken Groot-Douwel, Het Oostrik en Blauwenoord in de gemeente Deventer. De wijk heeft te maken met een terugloop in kindereenaantallen. Dit is ook de reden dat de Prins Mauritschool en de St Bernardusschool per 1 augustus 2019 zijn gefuseerd tot Kindcentrum Kleurrijk.

1.6 Populatie

Ons kindcentrum is een afspiegeling van de bewoners die wonen in de wijken om het kindcentrum. De betrokkenheid van de ouders is over het algemeen goed. De demografische ontwikkelingen in de afgelopen jaren en ook de komende jaren hebben tot gevolg dat er sprake zal zijn van een terugloop van het aantal kinderen dat ons Kindcentrum zal gaan bezoeken.

1.7 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort ons kindcentrum tot de stichting Quo Vadis. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CVB). Dit bestuur bestaat uit één lid. Het CVB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CVB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in hun scholen. Het CVB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van middelen.

Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Op schoolniveau is de MedezeggenschapsRaad (MR) actief. De leden bestaan uit ouders en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR- reglement.

Contactgegevens CvB:

Bosanemoon 30
7422 NW Deventer
085-0435490



2. Onderwijs

2.1.1 Ons onderwijs

De kern van ons onderwijs richt zich allereerst op de ontwikkeling van lezen, taal, woordenschat, spelling en rekenen.

Daarnaast leren wij kinderen vaardigheden zodat ze goed kunnen functioneren in onze samenleving. Onze samenleving verandert snel en wij zullen onze kinderen daarop voor moeten bereiden. Kritisch denken en probleemoplossend vermogen hebben horen bij die vaardigheden die kinderen nodig hebben. Brede ontwikkeling is belangrijk, niet alleen op het gebied van de kernvakken maar ook persoonlijke ontwikkeling is een deel van ons onderwijs. Voor de instructie van de lesonderdelen wordt gebruikt gemaakt van het lesmodel van directe instructie. Met dit model passen we de onderwijsbehoeften aan op maat. De verwerking van de lessen maken de kinderen digitaal op een eigen tablet of met behulp van werkboeken. In alle groepen wordt veel gebruik gemaakt van hulpmiddelen en onderwijsondersteunend materiaal.

In groep 1 en 2 worden dagelijks lessen in de (kleine) kring aangeboden. Tijdens het spelen en werken wordt de lesstof verwerkt.

De schoolbibliotheek draagt bij aan de ontwikkeling van taal- en leesonderwijs. Dit staat elke dag binnen ons onderwijs centraal. Het doel van veel lezen is het bevorderen van het leesplezier, de woordenschat vergroten en om technisch lezen op een goed landelijk niveau na te streven. Alle kinderen lezen met elkaar om het leesniveau op een hoger niveau te krijgen. Dit kan stil zijn in een klas, waar het lezen van kilometers centraal staat. Ook kan een kind een leesmaatje hebben. Dit noemen we tutorlezen. Er is binnen ons kindcentrum een nauwe samenwerking met de bibliotheek. In samenwerking met de openbare bibliotheek worden diverse leesactiviteiten aangeboden. Kinderen van ons kindcentrum kunnen dagelijks tussen 8.30 uur en 9.00 uur boeken lenen onder begeleiding van vrijwilligers in de schoolbibliotheek.

De leraren stimuleren het lezen en dat verwachten we ook van u, als ouder. Lezen én voorlezen vergroten namelijk de woordenschat.

Een eigen dag- of weektaak Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs is het werken met een eigen taak tijdens het zelfstandig werken. In deze tijd werkt iedere kind individueel aan dag- of weektaken en bestaat er de mogelijkheid voor de leraar om individueel of in kleine groepjes instructies op maat te verzorgen, passend bij het werken met verschillende leerlijnen op maat. Kinderen leren op deze manier plannen en leraren hebben tijd om extra hulp te bieden.

Zelfstandig werken biedt kinderen en leerkrachten de mogelijkheid leerstof op efficiënte wijze in te zetten in het onderwijsproces. Kinderen voelen zich geborgen en veilig in deze manier van werken, die nauw aansluit bij wie ze zelf zijn. Het zelfstandig werken vindt plaats op vaste momenten in het weekrooster.

2.1.2 Bijles onder schooltijd

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten het kindcentrum plaats. Uitzonderingen hierop kunnen zijn;

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als kindcentrum bij een kind een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het mogelijk dat je als kindcentrum hulp inhuurt.



Het kindcentrum bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van het kindcentrum te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in het kindcentrum uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt.

De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor het kindcentrum.

Indien kinderen en hun dossiers door de CvT zijn beoordeeld en indien daar een SBO-verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een kind op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een kind worden geholpen onder schooltijd, buiten het gebouw, door een niet-reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de CvT.

2.2 leerlingenzorg

2.2.1 Samenwerkingsverband Sine Limite

Het schoolbestuur van ons kindcentrum werkt samen met andere schoolbesturen in de regio in het samenwerkingsverband, genaamd Sine Limite. Sine Limite adviseert en ondersteunt ons kindcentrum bij het vormgeven van passend onderwijs. Heeft u vragen over ondersteuning of passend onderwijs kunt u het loket van Sine Limite bellen. Voor meer informatie kunt u kijken op www.sinelimite.nl of www.passendonderwijs.nl.

2.2.2 Passend onderwijs en groepsplannen

Ons kindcentrum heeft als taak voor iedere kind een zo veel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Dat is passend onderwijs. Op Kindcentrum Kleurrijk wordt door de leraren gewerkt met een weekplan inclusief groepsplan. Een groepsplan is een inhoudelijk plan en beschrijft de dagelijkse organisatie van de differentiatie binnen de verschillende niveaugroepen in een groep. Door op deze wijze met groepsplannen te werken is de leraar beter in staat om tegemoet te komen aan onderwijs op maat.

De doelstelling van het werken met groepsplannen is o.a.

1. Opbrengstgericht werken;
2. Overzicht krijgen op de individuele onderwijsbehoeften van de kinderen;
3. Clusteren van deze onderwijsbehoeften;
4. Overzicht krijgen op de te nemen interventies;
5. Effectieve planning en uitvoering van de interventies.

Indien het werken met een groepsplan voor een kind niet toereikend is, gaan wij over op ondersteuning vanuit HGPD of een trajectoverleg. Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leraar van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leraar zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen.

2.2.3 Intern begeleider

Regelmatig gaat de leraar in gesprek met de intern begeleider over de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen. De IB-er kent alle kinderen en leraren, is gespecialiseerd in het



analyseren van problemen en kan handreikingen geven voor de aanpak ervan. Eventueel optredende belemmeringen bij de ontwikkelingen van kinderen worden door de leraar in samenwerking met de IB-er aangepakt. Samen met de ouders wordt dan bekeken op welke wijze het onderwijs en/of de begeleiding van een kind vorm gegeven kan worden. De intern begeleider vormt samen met de directeur het zorgteam. Dit team is verantwoordelijk voor beleidsvorming en de leerlingenzorg op de Kindcentrum Kleurrijk. Het beleid op het gebied van de kindereenzorg is vastgelegd in het zorgplan van het kindcentrum. De intern begeleider heeft taken op verschillende niveaus:

- de zorg in de groepen;
- de zorg in het kindcentrum;
- de aangeboden hulp, bij zorg, vanuit het samenwerkingsverband optimaal benutten.

Het doel is om voor elk kind passende zorg te bieden en leraren in staat te stellen elk kind passend onderwijs te kunnen geven

2.2.4 HGPD

In ons kindcentrum vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats tussen de leraren en de intern begeleider. Tijdens de gesprekken tussen u en de leraar wordt de sociaal emotionele ontwikkeling en didactische ontwikkeling met u besproken. Als er signalen zijn dat het leren, het gedrag of de sociaal emotionele ontwikkeling minder goed gaat, bespreekt de leraar dit met u. Het kan zijn dat er aanpassingen gedaan worden. Als de aanpassingen niet helpen of als er meer zorg is, dan gaan de leraar, intern begeleider en u met elkaar in overleg. Ook de mening van uw kind wordt meegenomen. Dit overleg heet een interne HGPD. HGPD betekent HandelingsGericht ProcesDiagnostiek. Het kan zijn dat er één keer een HGPD gesprek plaatsvindt, maar ook meerdere keren is mogelijk.

2.2.5 Trajectoverleg

Als er behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind of de vragen blijven (vanuit de HGPD), dan organiseren we een trajectoverleg. Aan het trajectoverleg nemen verschillende mensen deel: leraar, intern begeleider, ouders, traject medewerker van Sine Limite, schoolverpleegkundige van de GGD en een gezinscoach. Daarnaast kunnen ook andere deskundigen deelnemen of iemand uit uw eigen omgeving. Van te voren vullen wij een formulier in dat als leidraad dient tijdens de bespreking.

Vanaf januari 2015 is jeugdzorg onder de gemeente komen te vallen. In Deventer zijn in alle wijken gezinscoaches werkzaam. Een gezinscoach helpt ouders bij opvoed- en opgroevragen. Soms zijn enkele gesprekken voldoende. In andere gevallen kunnen zij hulpverlening inzetten. Elke school heeft een gezinscoach als contactpersoon. De contactgegevens kunt u via de intern begeleider van uw kind opvragen.

2.2.6 Wat wordt er besproken in een HGPD en/of trajectoverleg?

In de HGPD en het trajectoverleg bespreken we de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Wat is de ondersteuningsbehoefte van uw kind? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school, de thuissituatie, enz. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een ontwikkelingsperspectief (POP, Persoonlijk OntwikkelPlan). Dit is een formulier waarin het plan van aanpak, het uitstroomniveau van het kind en de afspraken tussen kindcentrum en ouders vastgelegd worden. Is een (tijdelijke) plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen wij hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij Sine Limite.



2.2.7 Gespecialiseerd begeleider

De gespecialiseerd begeleider (gesp'er) komt uit het speciaal (basis)onderwijs en begeleidt 'zorgkinderen' in het basisonderwijs. De gesp'er observeert kinderen in de dagelijkse lessituatie, biedt ondersteuning en voert overleg met de leraren. Op Kindcentrum Kleurrijk zijn de twee Gesp'ers ongeveer twee dagen per week aanwezig.

2.2.8 Monitoring en rapportage

De vorderingen die uw kind binnen kindcentrum maakt, worden nauwkeurig gevolgd. Dit wordt ook wel monitoring genoemd. Via toetsen en observaties houden de leraren de ontwikkelingen bij. Zij waken ervoor dat er voldoende leerresultaten zijn en of een kind zich optimaal kan ontplooiën. Om een goed beeld te krijgen van de leerprestaties en vorderingen van een kind, staan ons een aantal instrumenten ter beschikking. Naast allerlei toetsen, die horen bij de methoden, maken wij gebruik van het Cito-kindvolgsysteem. Dit systeem vormt een objectieve maat om de prestaties van kinderen te vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Alle gegevens van een kind worden opgeslagen in het digitale kinderendossier: Parnassys.

2.2.9 Hoogbegaafdheid en dyslexie

Binnen ons kindcentrum kunnen wij (hoog)begaafde kinderen beter signaleren en onderwijs op maat bieden. Wij hanteren het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafden (DHH) van Sine Limite. Voor kinderen waarbij we dyslexie vermoeden gebruiken we verschillende observatie instrumenten om dit te monitoren. Daarnaast zetten we actief in op het extra oefenen van lezen en spelling. Dit doen we onder andere met het interactieve programma BOUW en extra hulp in de klas.

Vanaf groep 6 kan er een dyslexieverklaring aangevraagd worden. Dit wordt dan onderzocht en afgegeven door Sine Limite, tenzij ouders voor een andere aanbieder kiezen.

2.2.10 Kwaliteitsborging

Wij hechten veel waarde aan kwaliteitszorg. Naast de wettelijk verplichte inspecties door de Onderwijsinspectie willen wij ook graag weten wat ouders, kinderen en externe partners van ons kindcentrum vinden. Daarvoor houden wij tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten en wat wij ermee doen, worden met u besproken. Verder worden wij door een auditteam van ons schoolbestuur Stichting Quo Vadis bezocht. Een auditteam spreekt een waardering uit naar het team en geeft suggesties ter verbetering.

2.2.11 De veilige school

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de kindcentrum, maar voor iedereen die zich in en om het kindcentrum ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen



die hand- en spandiensten verzorgen in en om het kindcentrum zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen: -de ouders zijn betrokken bij het kindcentrum door de activiteiten die het kindcentrum daartoe onderneemt; - de kinderen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig binnen ons kindcentrum; -het kindcentrum heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de kindcentrum voordoen; -Het kindcentrum heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om het kindcentrum; -het personeel van het kindcentrum zorgt ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Zo'n veilig klimaat binnen ons kindcentrum zou iets vanzelfsprekends moeten zijn. Maar helaas blijkt uit incidenten dat veiligheid op scholen blijvend aandacht behoeft. Ook een veilige thuissituatie is niet altijd vanzelfsprekend. Daarom hebben de schoolbesturen van het primair onderwijs in Deventer samen met de gemeente besloten om een map "Veiligheid" te maken waarin protocollen en afspraken zijn opgenomen. Immers: voorkomen is altijd beter dan genezen. En mocht er toch wat gebeuren of gesignaleerd worden, dan is het handig om te weten hoe te handelen. Alle partijen hebben op 12 juni 2012 een convenant getekend, waarin vermeld staat dat iedereen zich houdt aan de afspraken en protocollen, zoals die in de map "Veiligheid" zijn verwoord. Met deze map, die gebruikt wordt op alle Deventer scholen voor primair onderwijs, geven de besturen aan hoe zij willen dat kinderen en leraren op school met elkaar omgaan en waar de grenzen liggen. Maar ook hoe het kindcentrum omgaat met signalen op het gebied van ongewenst opvoedgedrag in de thuissituatie. Ook hoe het kindcentrum een veilige schoolomgeving creëert.

2.2.12 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 januari 2012 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op elke school verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Een meldcode betekent niet dat er meldplicht is. Bij meldplicht moet een professional zijn vermoeden van geweld melden bij een andere instantie. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. Samen met de gemeente Deventer hebben de schoolbesturen in Deventer op basis van landelijke richtlijnen een meldcode ontwikkeld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook op ons kindcentrum gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid "Veilig op school".

2.3 Schooltijd, onderwijstijd, methoden

2.3.1 Schooltijden

Kinderen moeten een totaal aantal uren maken over 8 jaar: 7520 (gemiddeld 940 uur op jaarbasis)

Schooltijden

	Groep 1 tot en met 8
Maandag	8.30 uur – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.00 uur
Woensdag	8.30 uur – 14.00 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 uur – 14.00 uur



De ochtendpauze is in verband met de grootte van ons kindcentrum verdeeld in twee blokken van een kwartier. 's Middags wordt er in de groep onder begeleiding van de leraar geluncht. De kinderen hebben daarna een kwartier pauze. Hier zijn de tijden van buitenspelen eveneens verschillend in verband met de grootte van de groepen.

2.3.2 Onderwijstijd

Vakgebieden	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Technisch lezen	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Begrijpend lezen		1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Aanvankelijk lezen	3.30					
Vrij lezen	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Taal	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Rekenen	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Spelling	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Handvaardigheid	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Tekenen	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Schrijven	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Bewegingsonderwijs	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Wereldoriëntatie (kleuters doelen SLO) (overige groepen methode Blink)		2.00	2.30	2.30	2.00	2.00
Sociaal emotioneel	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Burgerschap	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Engels					0.30	0.30
Levensbeschouwing	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Pauses	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45

2.3.3 Methoden

	Naam methode
<i>Groep 1/2</i>	
Wereldoriëntatie	Sole
Taal	Fonemisch Bewustzijn
Rekenen	Gecijferd Bewustzijn
<i>Groep 3/8</i>	
<i>Nederlandse Taal</i>	
Taal	Taal Actief 4 Snappet
Spelling	Taal Actief 4 spelling / Staal
Schrijven (methodisch)	Klinkers
Vorbereidend schrijven	Klinkers
<i>Lezen</i>	
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip Blits
Technisch lezen	Flitsboeken



Rekenen en wiskunde	Pluspunt / Snappet
Engelse taal	Groove me
<i>Oriëntatie op mens en wereld</i>	
Aardrijkskunde	Sole
Geschiedenis	Sole
Natuuronderwijs	Sole
Verkeer	Jeugdverkeerskrant VVN
<i>Expressie</i>	
Tekenen/ handvaardigheid	Laat maar zien
Muziek	Laat maar zien
Drama	Laat maar zien
Lichamelijke oefening	Bewegen in het Basisonderwijs
Sociale vaardigheden	Leefstijl
Identiteit en burgerschap	Trefwoord

2.4 Met wie werken we samen

Het kindcentrum heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Quo Vadis-scholen

Stichting Quo Vadis kiest voor het concept van conglomeraten. Binnen ons conglomeraat gaat om de Wereldwijzer (locatie Deventer en locatie Okkenbroek) en om de Joppeschool. Het concept houdt in dat meerdere basisscholen deel uitmaken van een samenwerkingsverband. De scholen binnen een conglomeraat werken in wisselende intensiteit en vormen met elkaar samen.

Elke locatie binnen een conglomeraat blijft een volwaardige basisschool met een eigen brinnummer en een zelfstandige bekostiging. Dat betekent dat kinderen zijn ingeschreven op één school. De basisscholen behouden zoveel mogelijk hun eigen identiteit.



GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee. Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.



> **Als uw kind 5 of 6 jaar oud is;** Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen wij uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

> **Als uw kind 10 of 11 jaar oud is;** Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over de groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

> **Als uw kind in groep 8 zit;** We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- Vult u de vragenlijst in
- Vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- Vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken
- Kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen.

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl

Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088-4430702 (op werkdagen)

Mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website: www.ggdijsselland.nl

Kindcentrum

Tijdens het fusietraject van ons kindcentrum is ingezet op de samenwerking met partners met wie wij in gezamenlijkheid een kindcentrum kunnen vormen. Samen met Raster willen wij bijdragen aan de brede ontwikkeling van elk kind. Om dit mogelijk te maken wordt de intensiteit van samenwerken verhoogd. Het streven is om samen door te groeien tot kindcentrum Kleurrijk.

PABO/ ROC

Wij krijgen PABO stagiaires vanuit Hogeschool Saxion (Deventer) en vanuit de KPZ (Zwolle).

Daarnaast hebben wij onderwijsassistent stagiaires vanuit ROC Avantus. Met deze instituten worden aanstaande leraren en onderwijsassistenten basisonderwijs als stagiaire naar diverse basisscholen uitgezonden.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op ons kindcentrum en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar ons kindcentrum. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000



CJG Deventer: gratis informatie en advies over opvoeding

Elke ouder/ verzorger heeft wel eens vragen over zijn of haar kind: 'Mijn dochter vindt zichzelf te dik, mag ze lijnen?' 'Mijn zoon slaapt zo onrustig, wat kan er aan de hand zijn?'

Het CJG is een samenwerkingsverband van 14 organisaties in Deventer op het gebied van onderwijs, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulpverlening. Bij de virtuele vraagbaak van het CJG Deventer kunt u terecht met bovenstaande vragen. Dan kan heel makkelijk via www.cjgdeventer.nl. Bellen kan ook: 0880030066 (lokaal tarief).

Op de website van het CJG staat handige informatie over elke leeftijdsfase: van baby tot jongvolwassene. Verder vindt u hier een actueel overzicht van activiteiten voor kinderen, jongeren en ouders in de gemeente Deventer. In de 1e week van oktober vindt de landelijke opvoedweek plaats. Ook het CJG Deventer neemt deel aan deze opvoedweek. Er zullen activiteiten georganiseerd worden. De week wordt afgesloten met een theatervoorstelling in de Deventer schouwburg.

Deelnemers in het CJG Deventer:

GGD IJsselland, Huisartsenvereniging, Carinova, alle basisscholen en speciaal onderwijs, Etty Hillesum Lyceum, Raster, Bureau Jeugdzorg Overijssel, Pactum, MEE IJsseloevers, Naviva, Politie IJsselland, Sine Limite, Verloskundige Kring.

3. Ouders als partner

3.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die het kindcentrum in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van ons kindcentrum bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern en op onze website.

De scholen binnen Quo Vadis hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

Wilt u meer weten over onze MR en GMR, dan kunt u de reglementen van beide organen via onze site bekijken.

3.2 Oudervereniging

Als u actief betrokken wilt zijn bij het kindcentrum en mee wilt helpen met activiteiten die binnen het kindcentrum georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de oudervereniging.

De oudervereniging heeft een ondersteunende functie. Zo houdt de oudervereniging zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

De oudervereniging vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De oudervereniging vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudervereniging kunt u contact opnemen met één van de leden. Op onze website staan de namen van de huidige leden.



3.3 Communicatie- en informatievoorziening

Oudergesprekken

Jaarlijks organiseren wij verschillende oudercontact momenten die vaststaan. Naast deze vastgestelde momenten hebben wij de communicatie hoog in ons vaandel staan. Dit betekent dat wij ook contact met u opnemen wanneer die nodig is en verwachten wij van u dat u ook bij de leerkracht komt wanneer dit gewenst is.

Informatieavond

In de tweede schoolweek houden wij een informatieavond waarin de ouders in twee rondes van de leerkrachten horen wat de kinderen gaan leren in het betreffende jaar. De leerkracht legt dit uit aan de hand van de boeken die de kinderen gaan gebruiken en legt uit welke methodes en methodieken hierbij worden ingezet.

Startgesprekken

In de derde schoolweek komen alle kinderen met hun ouders op school voor een startgesprek. Het doel hiervan is dat de leerkracht het kind beter leert kennen en dat ze samen op zoek gaan naar hetgeen het betreffende kind wil leren.

Rapportgesprekken

De kinderen ontvangen 2x per schooljaar een rapport. Wij maken bij het invullen van het rapport gebruik van observaties en methode gebonden toetsen om u als ouders te informeren over de totale ontwikkeling van uw kind. Naar aanleiding van het rapport zijn er een tweetal verplichte ouder (kind) gesprekken. Via de ouderapp kunt u zich inschrijven voor een gesprek.

Schoolgids, jaarkatern en schoolkalender

De schoolgids is een document dat voor vier jaar wordt vastgesteld. Informatie die wijzigd wordt direct gewijzigd op de website. Hierdoor is de schoolgids continu up to date.

Aan het begin van het schooljaar plaatsen wij de schoolkalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen op onze website. Ouders kunnen de schoolkalender hier downloaden.

Multimedia

Op onze website www.kindcentrumkleurrijk.nl kunt u veel informatie over ons kindcentrum lezen. Daarnaast maken wij gebruik van instagram en twitter.

Email

Ons kindcentrum is per email te bereiken via kleurrijk@stichtingquovadis.nl.

Nieuwsbrief

Onze digitale nieuwsbrief wordt tweewekelijks naar alle ouders gestuurd. De nieuwsbrief staat ook op onze website. In de nieuwsbrief staat informatie die relevant is voor alle ouders.

Privacy

Kindcentrum Kleurrijk gaat zorgvuldig om met de privacy van de kinderen. De school heeft leerlinggegevens nodig om kinderen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goede administratie van het kindcentrum op basis van wettelijke verplichtingen. De meest leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de kinderen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind.



Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale middelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van ons krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat kindcentrum Kleurrijk onderdeel uitmaakt van stichting Quo Vadis, worden daar ook, een beperkt aantal, persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar van de kind of met de directeur.

In het geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de kindcentrum wordt schriftelijk toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt terecht bij de directeur.

Informatie aan gescheiden ouders

Scheiden of uit elkaar?

Gaat u scheiden of uit elkaar, dan komt er veel op u en uw kind af.

Binnen ons kindcentrum doen wij er alles aan om uw kind zo goed mogelijk te ondersteunen. Zijn of haar sociaal-emotionele welbevinden en leerresultaten staan voorop. Open communicatie tussen school en ouders helpt daarbij. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn en blijven bij hun kind en zijn/haar ontwikkeling op het kindcentrum.

Meld het als u gaat scheiden, zodat wij afspraken kunnen maken over informatie en communicatie.

Regelt u het samen?

Gelukkig lukt het verreweg de meeste ouders om samen afspraken te maken over hun kind. Zij hebben na de scheiding contact met elkaar over opvoeding en onderwijs. U ontvangt vanuit ons dezelfde informatie en nodigen beiden uit voor de oudergesprekken.

Geeft u even door op het kindcentrum bij welke ouder uw kind op welke dagen is? Handig om te weten als uw kind bijvoorbeeld ziek wordt.

Communicatie-afspraken met ouders die samen het gezag hebben:

1. Wij houden u allebei goed op de hoogte over de ontwikkeling van uw kind en over ander nieuws.
2. U bent zelf verantwoordelijk voor hoe u de betrokkenheid bij uw kind en het kindcentrum samen vormgeeft.
3. Wij nodigen u allebei uit voor gesprekken over uw kind en verwachten dat u allebei aanwezig bent.

Alleen in zéér bijzondere situaties en bij 'zwaarwegende' redenen, plannen wij aparte gesprekken met ouders.



Heeft één ouder het gezag?

Heeft één van de ouders het gezag over uw kind? Dan regelen wij alle schoolzaken alleen met de ouder met gezag. Die ontvangt dus de uitnodigingen voor oudergesprekken en informatie over de ontwikkeling van uw kind. Wil de ouder zonder gezag ook informatie, dan moet hij/zij die zelf bij ons opvragen.

➤ Op het afsprakenformulier vindt u de communicatie-afspraken. Vraag ernaar bij de directeur van ons kindcentrum.

Afspraak maken

Het personeel van het kindcentrum is graag bereid om buiten de oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Deze gesprekken kunnen vanaf 14.45 uur worden ingepland.

3.4 Ouders als educatieve partner

Ouders zijn van harte welkom in ons kindcentrum. Wij streven naar een constructieve samenwerking met de ouders. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, heeft u hierboven kunnen lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.

4. Procedures en protocollen

4.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- Ze schrijven het kind in op één basisschool;
- Ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

4.2 Verzuimbeleid

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet officieel naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Kinderen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.



Inleiding

Een adequaat verzuimbeleid in het primair onderwijs is een belangrijk preventief middel om voortijdig schoolverlaten op latere leeftijd te voorkomen en mogelijke andere problematieken te signaleren. Net als scholen en leerplichtambtenaren hebben ouders en kinderen verantwoordelijkheden en taken die uitgevoerd dienen te worden. Al deze partijen zijn maatschappelijk verantwoordelijk om kinderen een goed vooruitzicht op de toekomst te bieden. Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van kinderen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Verzuim betekent dat een kind bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet waar een kind zich zou moeten bevinden.

Samenwerking

Gemeenten (wethouders) en onderwijsinstellingen (schoolbesturen) hebben de taak om een omgeving te scheppen waar kinderen een zo goed mogelijke toekomst tegemoet gaan. Om gemeenten en onderwijsinstellingen als een geheel ervoor te laten zorgen dat kinderen hun kansen in de maatschappij vergroten, dienen verschillende partijen samen te werken zodat kinderen uiteindelijk met een startkwalificatie van school gaan. De partijen zien er in de samenwerking op toe dat kinderen niet verzuimen en na eventueel verzuim weer snel terug naar school gaan. De kinderen hebben zo een betere kans om gericht geholpen te worden, hun schoolcarrière te vervolgen en hun toekomstkansen te vergroten.

- Ouders hebben een primaire rol in de preventie van verzuim. Vanuit huis dient meegegeven te worden dat geregeld schoolbezoek belangrijk is voor de toekomst.
- De school heeft eveneens een cruciale rol binnen de bestrijding van verzuim. Door op tijd signalen te herkennen en hierop in te spelen, kan veel verzuim voorkomen worden. Hierbij is verzuimregistratie een belangrijk instrument om eventuele problemen goed in kaart te brengen. Indien nodig worden externen zoals hulpinstanties ingeschakeld om de kind verder te begeleiden. Door middel van de goede registratie en melding van scholen en gemeente (vertegenwoordigd door leerplichtambtenaren), kunnen deze externen snelle en gepaste hulp aanbieden.
- De gemeente heeft een wettelijke taak op het gebied van de leerplicht. De gemeente ziet toe op de naleving van de leerplichtwet door zowel ouders en kinderen.
- Het toezicht op de verzuimregistratie door scholen, ligt per 1-1-2012 bij de onderwijsinspectie. Aangezien de leerplichtambtenaar voor een goede uitoefening van zijn of haar taak afhankelijk is van een adequate verzuimregistratie en een tijdige melding van verzuim door scholen, heeft de leerplichtambtenaar een signalerende taak ten aanzien van de verzuimregistratie en het meldgedrag van scholen.

4.3 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Dit verlof:

1 kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;



- 2 mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- 3 mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrijgeven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Het formulier 'Verlofaanvraag' vindt u op onze website.

4.4 Toelating en verwijdering, schorsing

De collectieve aanmelding van nieuwe kinderen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van het kindcentrum. De toelating van overige kinderen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van het kindcentrum.

Schorsing van een kind kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot ons kindcentrum. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van het kindcentrum jegens de kind in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een kind kan plaats vinden als:

1. De kind voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De kind een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de kinderen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Het kindcentrum is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het handboek veiligheid, welke op aanvraag te verkrijgen is via de directeur van het kindcentrum.

4.5 Medisch protocol

Leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met kinderen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.



Wij handelen volgens het protocol ‘Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen’, een handreiking voor het kindcentrum en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is opvraagbaar bij de directeur.

4.6 Protocol sociale media op kindcentrum

Het kindcentrum is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar kinderen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om het kindcentrum te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. Het kindcentrum biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol ‘Sociale Media’ maakt onderdeel uit van het handboek veiligheid.

4.7 Veiligheidsprotocol

Ons kindcentrum werkt volgens het handboek Veiligheid. Dit is een handboek waarin allerhande procedures, en handswijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, kinderen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp. Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van kindcentrum en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en kinderen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij een gedragsprotocol opgesteld. Kinderen, teamleden, ouders en andere betrokkenen worden geacht zich, zowel binnen als buiten het kindcentrum aan onze gedragsregels te houden en zich er verantwoordelijk voor voelen. Ook verwachten we dat we elkaar op de naleving van de regels aanspreken. Binnen ons kindcentrum is er een gedragscoördinator/ antipestcoördinator. (De contactgegevens staan op onze website).

4.8 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van het kindcentrum- te financieren maakt ons kindcentrum incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van het kindcentrum.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een kindcentrum aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van kinderen.

Het geld komt ten goede van de door kindcentrum vooraf gestelde doelen van sponsoring.



4.9 Klachtenregeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan. Wat kan er zoal misgaan? U kunt bijvoorbeeld ontevreden zijn over de manier waarop zaken binnen het kindcentrum geregeld zijn, over de manier waarop leiding wordt gegeven, de wijze waarop de leerkracht van uw kind in een bepaalde situatie heeft gehandeld en u wilt daarvan melding maken.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost, eventueel met tussenkomst van de directie of de schoolcontactpersoon. De contactgegevens van ons schoolcontactpersoon staan op onze website. Zowel teamleden, kinderen en ouders kunnen bij de schoolcontactpersoon terecht wanneer zich onverhoopt iets voordoet dat de nodige aandacht vraagt.

Indien bij de school contactpersoon een melding/klacht wordt ingebracht, kan de directeur hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit is afhankelijk van de aard van de melding/klacht. Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed om over een regeling te beschikken waarin de individuele rechten vastgelegd zijn en waarin zorgvuldig de interne rechtswegen aangegeven worden. Men spreekt dan van een officiële klacht.

Men stuurt dan een mail naar m.vrielink@stichtingquovadis.nl en geeft hierbij in ieder geval de volgende zaken aan:

- Wat is de klacht precies
- Wat is er tot nu toe ondernomen, met wie is er gesproken en wanneer
- Contactinformatie (naam, adres, email, telefoonnummer).

Er wordt getracht dan zo snel mogelijk met betrokkene(n) in contact te komen.

Ook Quo Vadis beschikt over een klachtenregeling. De meest gebruikelijke klachtroutes zijn weergegeven op pagina 8 van deze klachtenregeling. Uiteraard kunt u ervan uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

4.10 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen het kindcentrum een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Quo Vadis scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de kinderen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.



5. Praktische zaken

5.1 Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds 1 augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid worden geboden om hun kind gebruik te kunnen laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Dat betekent dat de stichting Quo Vadis de verantwoordelijkheid heeft de BSO, de buitenschoolse opvang voor- en na schooltijd, te (laten) organiseren.

Stichting Quo Vadis heeft er voorlopig voor gekozen om te verwijzen naar Kinderdagopvangorganisatie (KDO) met wie zij een contract heeft gesloten, verder kortweg KDO genoemd. Door gebruik te maken van deze instellingen hoeven de scholen zelf geen opvang voor of na schooltijd te verzorgen. Met het afsluiten van contracten en het via de schoolgids verwijzen naar deze organisatie, voldoet stichting Quo Vadis aan de wettelijke verplichting om voor- en naschoolse opvang te (laten) realiseren.

Ons kindcentrum heeft een contract met:

Kinderopvang Sam & Iep, onderdeel van Sam & Ko

Rest ons nog voor alle duidelijkheid te melden dat ouders die opvang wensen voor hun kind(eren) zelf alles dienen te regelen met de KDO en met de belasting (om de maandelijkse tegemoetkoming te ontvangen). Mocht u geen gebruik willen maken van bovengenoemde KDO('s), maar van een andere organisatie, dan bent u daar geheel vrij in.

5.2 Traktaties

Bij kinderen in de groepen 1 en 2 mag u het eerste halfuur de viering van de verjaardag in de groep bijwonen. In de andere groepen wordt er door de klas gezongen en daarna feliciteren alle klasgenootjes de jarige.

Bij een verjaardag hoort een traktatie en natuurlijk mag uw kind ook op het kindcentrum de klasgenootjes trakteren. Wij willen u vragen om de traktatie zo gezond mogelijk en niet te groot te maken. Veel kinderen vinden het leuk om ook de meesters en juffen te trakteren. Het hoeft echter niet, maar wilt u ook iets voor de leerkrachten meegeven, dan stellen we eenzelfde traktatie als de kinderen op prijs.

Het is niet toegestaan om op school uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

5.3 schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

Schoolreisje

Ieder jaar hebben de kinderen een feestdag of een schoolreisje. De kinderen van groep 1 hebben een feestdag op het kindcentrum. Vanaf groep 2 gaan de kinderen op schoolreis. In overleg met ouders/opvoeders van de oudervereniging wordt bekeken waar de reis naar toe gaat. Bij de keuze houden we rekening met de geschiktheid voor de betreffende leeftijdsgroep, de veiligheid en de afstand.

Wij zorgen ervoor dat er voldoende begeleiders aanwezig zijn en dat de kinderen zich in een veilige uitdagende omgeving goed kunnen vermaken.

Kamp

De basisschoolperiode wordt door de kinderen van groep 8 afgesloten met een kamp. De organisatie ligt in handen van de leerkracht(en) van groep 8. Tijdens het schoolkamp zal er begeleiding zijn door voldoende leerkrachten vanuit ons kindcentrum.

De kosten voor het schoolreisje en het kamp worden via de oudervereniging geïnd.



Sportactiviteiten

Waar en wanneer mogelijk, nemen we als kindcentrum deel aan de in Deventer georganiseerde sportactiviteiten, zoals schoolvoetbal. Deelname hieraan staat of valt echter met de beschikbaarheid van ouders/begeleiders.

Kinderen van groep 7/8 doen jaarlijks mee aan de schoolsportdagen georganiseerd voor alle basisscholen in Deventer.

5.4 Verkeersveiligheid

De kinderen en hun ouders worden verzocht zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar ons kindcentrum te komen. Dit bevordert de doorstroming van het verkeer rondom onze school. Kinderen zetten de fiets op de aangewezen plek op het schoolplein neer.

5.5 Luizencontrole

Hoofdluis is een normaal verschijnsel op plaatsen waar veel mensen bij elkaar zijn. De GGD heeft een draaiboek verstrekt waarin staat hoe je bij voorkomende gevallen dient te handelen.

Op ons kindcentrum is er een werkgroep, bestaande uit ouders, die na een vakantie de kinderen op het kindcentrum controleert op de aanwezigheid van hoofdluis. Indien er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, neemt de coördinator van deze groep contact op met de betreffende ouder(s). De klas waarin hoofdluis geconstateerd is krijgt een bericht in de schoolapp, met de melding dat er in de klas hoofdluis is geconstateerd. De werkgroep controleert het desbetreffende kind na een week nogmaals. Om te voorkomen dat hoofdluis zich via de jassen aan de kapstok verspreidt, heeft de kindcentrum gekozen voor persoonlijke kapstokken voor ieder kind.

5.6 Eten en drinken

In alle groepen wordt er rond de ochtendpauze de gelegenheid gegeven om wat te eten en te drinken. Dit nemen de kinderen van thuis mee. Hierbij staat “gezond en verstandig” eten voorop. Wij vragen u dan ook het eten en drinken (liefst in herbruikbare bekertjes) op het kindcentrum te beperken tot fruit, brood en drinken (geen frisdranken). Tussen de middag lunchen alle kinderen in de eigen groep. Hiervoor nemen de kinderen zelf eten en drinken mee van huis. Elke groep heeft een koelkast waar eventueel drinken of etenswaren in kunnen worden bewaard.

5.7 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de fotograaf bij ons op school. Er worden zowel individuele- als groepsfoto's gemaakt.

5.8 Verzekeringen

Ongevallenvoorziening

Het bestuur van de stichting Quo Vadis heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de kinderen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de kinderen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies en tijdens het rechtstreeks komen naar ons kindcentrum en het weggaan van het kindcentrum of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen:

- Overlijden als gevolg van een ongeval;
- Algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- Geneeskundige kosten na een ongeval;
- Tandheelkundige kosten na een ongeval.



De geneeskundige en tandheeskundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken kinderen of die van de ouders c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid)

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn kinderen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft de medewerkers, de vrijwilligers, de kinderen van haar scholen en zichzelf tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een kind moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor kinderen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen zoals mobieltjes, brillen, kledingstukken en fietsen. Wilt u ook een dekking voor materiële zaken zoals hierboven beschreven, dan moet u hier zelf een verzekering voor afsluiten. Er zijn verschillende verzekeringsmaatschappijen die een speciale scholierenverzekering hebben tegen een laag bedrag per schooljaar. Deze dekken eigendommen en ongevallen op school en op de weg er naar toe. Inclusief schade aan mobieltjes, sneakers en merkkleding. Zie bijvoorbeeld www.aononderwijs.nl

Gebruik privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privé motorvoertuigen of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé motorvoertuigen, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privé motorvoertuigen bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico. Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering en de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid is verkrijgbaar op school.

